

Tietosuojaseloste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen versio

Rekisterinpitäjä

Tiliamppari Oy
Y-tunnus: 2759466-2
osoite: Hietalahdenranta 13, 00180 Helsinki
p. 0447600606
sähköposti: asiakaspalvelu@tiliamppari.fi

Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Jarmo Sassali
p. 0405956425
sähköposti: jarmo.sassali@tiliamppari.fi

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde
- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen

Henkilötietoja käsittelevät Tiliamppari Oy:n työntekijät ja alihankkijat (esimerkiksi Visma Netvisor, jonka ohjelmistoa käytetään palveluiden tuottamisessa).

Henkilökunta on koulutautunut käyttämään tietoja turvallisesti ja luotettavasti. Kaikkien kumppanien kanssa on sopimuksissa huomioitu EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Henkilötietojen käsittelyssä Tiliamppari Oy noudattaa hyviä tietosuojakäytäntöjä mm. tiedonkeräyksen minimointi ja kokonaisvaltainen huolellinen käsittelytapa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työ- tai asiakassuhteen hoitaminen. Asiakassuhteen hoitamiseen kuuluu myös asiakasviestintä, joka tapahtuu ensisijaisesti sähköpostitse ja saattaa sisältää tietoa uusista tuotteista ja palveluista.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittävät tiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Keräämme asiakkuuden hoitamista varten tietoja. Suurin osa kerätyistä tiedoista on pakollista, jotta voimme toteuttaa lakisääteisen kirjanpidon ja palkkahallinnon hoitamisen. Esimerkiksi henkilötunnuksen kerääminen on pakollista, jotta voimme ilmoittaa palkkatietoja viranomaisille sekä lähettää veroilmoituksia. Kaikki tiedot tulevat pääosin rekisteröidyltä itseltään, lukuunottamatta vähäisiä tietomääriä, jotka saamme suoraan viranomaisilta tai julkisista rekistereistä (esimerkiksi

PRH).

Käsiteltävät henkilötiedot

Saamme kaikki käsiteltävät henkilötiedot rekisteröidyiltä itseltään, jolloin rekisteröity on tietoinen siitä mitä henkilötietoja käsittelemme. Esimerkiksi palkkahallintoa varten tarvitsemme nimen ja osoitteen lisäksi henkilötunnuksen, ay-tiedot ja tilinumeron palkanmaksua varten.

Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja ei näin ollen myöskään siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa esimerkiksi viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen perusteella.

Henkilötietojen suojaus

Henkilötiedot on tallennettu digitaalisesti luotettaville palvelimille, jotka on suojattu palomuurilla ja salasanoilla.

Pääosin henkilötiedot ovat Visma Netvisorissa, joka noudattaa toiminnassaan EU:n tietosuojasetusta.

Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja käsitellään niin pitkään kuin palveluita toimitetaan toimeksiantosopimuksen mukaisesti tai lainsäädäntö edellyttää tietojen säilyttämistä.

Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty;
- b. rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon henkilötietojen käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; tai
- c. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- a. rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;
- b. käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutettu. Rekisteröidyillä on oikeus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos hän katsoo, että rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Muita rekisteröidyn oikeuksia

Jos Tiliamppari Oy ei pysty joltain osin toteuttamaan rekisteröidyn pyyntöä (kuten poistamaan kaikkia tietoja, joiden säilyttämiseen on oikeus tai mm. yllämainittuja lakisäätteisiä velvollisuuksia, esimerkiksi kirjanpitoluottamateriaali) ilmoitamme rekisteröidylle asiasta.

Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan yhteyshenkilöön sähköpostitse osoitteeseen jarmo.sassali@tiliamppari.fi tai postitse osoitteeseen Hietalahdenranta 13, 00180 Helsinki .